

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР – КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
(ТЕНДЕРЫ)»**

Направления подготовки: «Энергетическая эффективность, энергетическое обследование, энергосбережение для государственных и муниципальных нужд»

Профиль подготовки: -

Квалификация (степень) выпускника: -

Форма обучения: очная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Цикл:	Нормативно-процедурный
Часть цикла:	базовая
№ дисциплины по учебному плану:	2а
Часов (всего) по учебному плану:	29
Трудоемкость в зачетных единицах:	4(6,7,9,7)
Лекции	14 часов
Практические занятия	9 часов
Лабораторные работы	0 часов
Расчетные задания, рефераты	0 часов
Объем самостоятельной (контрольной) работы по учебному плану	3 часа
Тесты (зачеты)	3 часа
Курсовые проекты (работы)	0 часов

Москва - 2010

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является изучение структуры и принципов нормативного регулирования размещения заказов, в том числе в сфере энергетической эффективности и энергосбережения, для государственных и муниципальных нужд, изучение основных существующих нормативных актов и принципов их применения, а также принципов применения вновь принимаемых нормативных актов.

В результате освоения данной дисциплины слушатель способен и готов:

- самостоятельно работать, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;
- анализировать различного рода рассуждения, публично выступать, аргументировано вести дискуссию и полемику;
- анализировать нормативную информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт в области нормативного регулирования размещения заказов;
- принимать и обосновывать конкретные управленческие решения на основе положений нормативных актов при размещении заказов;
- использовать информацию о новых (вновь принимаемых или подвергнувшихся поправкам) нормативных актах.

Задачами дисциплины являются:

- познакомить слушателей с законодательством Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; в области энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований;
- научить определять нормативный акт, регулирующий те или иные действия и отношения в указанной сфере;
- научить применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- познакомить с порядком принятия, использования и учета новых (вновь принимаемых или подвергнувшихся поправкам) нормативных актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к нормативно-процедурному циклу С.2 программы повышения квалификации по направлениям подготовки «Энергетическая эффективность, энергетическое обследование, энергосбережение для государственных и муниципальных нужд».

Дисциплина является базовой.

Обучающиеся должны знать основные термины в сфере размещения государственного и муниципального заказа, в сфере энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы при освоении последующих дисциплин, предусмотренных программой повышения квалификации по указанному направлению, необходимы для выполнения практических заданий в рамках всех остальных дисциплин и итоговой работы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- структуру законодательства Российской Федерации и место в ней нормативных актов, регулирующих размещение государственных и муниципальных заказов;
- принципы принятия и вступления в силу нормативных актов
- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- основные положения законодательства Российской Федерации в области энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований;

Уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; в области энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований — определять нормативный акт, регулирующий те или иные действия и отношения в указанной сфере;
- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

Владеть:

- навыками дискуссии по профессиональной тематике;
- терминологией в области законодательства Российской Федерации;
- навыками поиска информации о нормативных актах, регулирующих размещение государственных и муниципальных заказов;
- навыками принятия конкретных управленческих решений на основе положений нормативных актов при размещении заказов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4(6,7,9,7)** зачетных единиц, 29 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лк	пр	лаб	сам.	
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Общие положения права, регулирующие размещение заказов. Конституция РФ.	1	1				устный опрос
2	Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты, регулирующие размещение заказов.	4	2	1		1	тестирование
3	Нормативные акты, регулирующие вопросы энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований	3	1	1		1	тестирование
4	Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ. Общие положения.	3	2	1			устный опрос
5	Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.	5	3	1		1	тестирование
6	Аукцион в электронной форме. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.	6	3	1		2	тестирование
7	Аукцион. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.	2	1			1	тестирование
8	Запрос котировок и размещение заказа у единственного поставщика. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.	3	1	1		1	тестирование
9	Международные нормы размещения государственных заказов.	1	1				устный опрос
10	Зачет	1		1			зачет
Итого:		29	15	7	0	7	

4.2 Содержание лекционно-практических форм обучения

4.2.1. Лекции

РАЗДЕЛ 1. Общие положения права, регулирующие размещение заказов.

Конституция РФ.

Понятия «Право», «Гражданское право», «Законодательство», «Гражданское законодательство», «Нормативный правовой акт».

Виды различных нормативных актов, их особенности. Их применение.

Структура взаимодействия основных нормативных актов, прямо или косвенно регулирующих размещение заказа.

Экономические условия, гарантируемые Конституцией РФ, признание и защита различных форм собственности. Недопустимость дискриминации участников размещения заказа в зависимости от формы собственности или места нахождения.

Условия применения нормативных актов в зависимости от факта их опубликования.

Взаимодействие норм международного права и законов Российской Федерации.

Нахождение гражданского законодательства в ведении Российской Федерации.

Орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты, регулирующие размещение заказов.

Повторение (для закрепления):

- понятия «Право», «Гражданское право», «Законодательство», «Гражданское законодательство», «Нормативный правовой акт»;

- виды различных нормативных актов, их особенности;

- структура взаимодействия основных нормативных актов, прямо или косвенно регулирующих размещение заказа.

Иерархия источников норм гражданского права. Каким документом следует руководствоваться в случае возникновения противоречия между ними.

Иерархия оснований для совершения действий и разрешения споров. Каким основанием следует руководствоваться в случае возникновения противоречия между ними. Термины, упомянутые в приведенной иерархии.

Размещение заказа с точки зрения совершаемых при этом сделок. Составные части сделки (оферта, акцепт), их особенности.

Понятие убытков, их состав.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Основные способы размещения заказа для государственных нужд, предусмотренные и не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Основания для признания торгов недействительными и способы разрешения гражданско-правовых споров.

Особенности правового статуса бюджетных учреждений, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Общие положения права, регулирующие размещение заказов, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и другими документами.

Правила исчисления сроков (ст. 190-194 ГК РФ), применимость правил проведения торгов (ст. 447-449 ГК РФ), регулирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд (ст. 525-534, 763-769 ГК РФ).

Невозможность применения положений ст. 447-448 ГК РФ к размещению заказов в контексте новой редакции п.2 ст. 447.

Меры ответственности за нарушения требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Антимонопольные требования к торгам, установленные ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Последствия нарушения правил, установленных этой статьей.

Указания ЦБР о предельном размере расчетов наличными деньгами.

РАЗДЕЛ 3. Нормативные акты, регулирующие вопросы энергетической эффективности, энергосбережения и энергетических обследований

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятые в его исполнение подзаконные акты.

РАЗДЕЛ 4. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ. Общие положения.

Последовательно рассматриваются статьи указанного закона.

Ст. 1

Отношения регулируемые Федеральным законом от 21.07.05 №94-ФЗ (далее - ФЗ-94), и в каких целях он принят. Случаи применения ФЗ-94.

Размещение каких видов заказов может регулироваться другими законами.

Ст. 2

Состав и основания законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в сфере размещения заказов; Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Какие правила применяются, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены ФЗ-94.

Ст. 3

Понятия «государственные нужды», «муниципальные нужды»; «федеральные нужды», «нужды субъектов Российской Федерации». Влияние источника финансирования при определении вида нужд.

Ст. 4

Понятия «государственный заказчик», «муниципальный заказчик», «уполномоченный орган». На что конкретно уполномочен такой орган, чем определяется круг его полномочий, какую функцию он не может выполнять ни при каких условиях.

Ст. 5

Понятие «размещение заказов».

Ст. 6

Понятие «специализированная организация», круг полномочий специализированной организации, какие полномочия не могут быть ей переданы.

Способ выбора специализированной организации;

От чьего лица выступает специализированная организация;

Кто несет ответственность за вред, причиненный специализированной организацией третьим лицам;

Каковы ограничения на участие самой специализированной организации в размещении заказов.

Ст. 7

Понятия «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «котировочная комиссия».

Условия создания комиссий; Минимальное количество членов комиссии;

Особенности состава комиссии при проведении открытого конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

Ограничения на членство в комиссии; Правила замены членов комиссии;

Круг полномочий (выполняемых функций) конкурсной комиссии;

Круг полномочий (выполняемых функций) аукционной комиссии;

Круг полномочий (выполняемых функций) котировочная комиссии.

Понятие «единая комиссия».

Требования к присутствию членов комиссии на заседаниях.

Ст. 8

Понятие «участник размещения заказов». Кто может быть таким участником и как может быть ограничено такое участие.

Ст. 9

Понятия «государственный контракт», «муниципальный контракт». ключевые признаки, отличающие такой контракт от обычного договора.

Порядок заключения контракта.

Основания, по которым заказчик обязан отказаться от заключения контракта и действия, совершаемые при таком отказе.

В какой момент заказ признается размещенным.

Общее правило о невозможности изменения цены и условий контракта. Несколько существующих исключений из этого правила.

Различие в этой части контрактов, заключенных по итогам конкурса и по итогам аукциона.

Отсутствие в круге исключений контрактов, заключенных по итогам запроса котировок.

Возможность расторжения контракта и связанные с этим последствия.

Требования взаимной ответственности сторон по государственному контракту. Требование о включении в контракт условий приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Ст. 10

Способы размещения размещаться заказа. Нормативные условия и критерии выбора каждого из способов.

Ст. 11

Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Какие требования являются обязательными, какие могут быть установлены, и какие не могут быть установлены ни в каком случае.

Ст. 12

По каким условиям участник размещения заказа должен быть допущен либо может быть не допущен к участию в торгах. Какие условия устанавливать нельзя, какие можно, а какие должны быть установлены всегда.

Ст. 13

Понятие «Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами». Право заказчика, уполномоченного органа направить запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Ст. 14

Определение организации инвалидов для целей ФЗ-94.

Ст. 15

Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.

Какие категории заказчиков и в каких случаях должны привлекать субъекты малого предпринимательства к размещению заказов, какие процедурные особенности при этом возникают.

Что происходит в случае, если специальная процедура размещения заказа, ориентированная на указанные субъекты, не состоялась.

Ст. 16

Правила опубликования и размещения информации о размещении заказов. Указанная информация размещается и доступна для ознакомления без взимания платы.

Ст. 17

Правила контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. В каких случаях и по какому графику проводятся плановые проверки, а в каких случаях – внеплановые проверки, каковы могут быть их результаты.

Ст. 17.1

Обязанности представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

Ст. 17.2

Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.

Ст. 18

Понятия «реестр государственных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов», «реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов».

Какие органы уполномочены на ведение указанных реестров;

Какие сведения и в каком порядке включаются в указанные реестры.

Ст. 19

Понятие «реестр недобросовестных поставщиков».

Какой орган уполномочен на ведение указанного реестра;

Какие сведения и в каком порядке включаются в указанный реестр;

В каком порядке сведения исключаются из указанного реестра.

РАЗДЕЛ 5. Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.

Ст. 20

Какие торги понимаются под конкурсом в целях ФЗ-94;

В каких формах может проводиться конкурс и как выбирается форма его проведения;

Недопустимость взимания платы за участие в конкурсе.

Понятие «обеспечение заявки на участие в конкурсе», предельный размер такого обеспечения.

Сообщение заказчиком о заинтересованности в проведении конкурса.

Ограничение при проведении конкурса на переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа

Ст. 21

Место и сроки опубликования и(или) размещения извещения о проведении открытого конкурса. Специальные требования к размещению извещений муниципальными заказчиками.

Возможность публиковать и размещать извещение в любых СМИ.

Перечень сведений, которые должны быть указаны в извещении.

Порядок и сроки внесения изменений в извещение. Необходимость в определенных случаях продлить срок подачи заявок.

Порядок и сроки отказа от проведения конкурса.

Ст. 22

Кем разрабатывается и кем утверждается конкурсная документация;

Какие требования должна содержать документация, а какие требования включать в нее не допускается;

Какие сведения должна содержать документация.

Приложение к документации проекта контракта.

Требование о соответствии документации извещению.

Ст. 23

Порядок размещения документации для ознакомления

Порядок предоставления документации с санкциями за нарушения при размещении и предоставлении документации. Особое внимание обратите на ограничения в части стоимости документации.

Ст. 24

Порядок, сроки разьяснения положений документации. Порядок, сроки внесения в нее изменений. Необходимость в определенных случаях продлить срок подачи заявок.

Ст. 25

Требования к оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

Какие документы заказчик может потребовать в составе заявки, а какие – не может.

Момент окончания подачи заявок;

Наличие у участников размещения заказа прав на изменение и отзыв заявки;

Необходимость выдачи расписок и регистрации заявок заказчиком;

Условия признания конкурса несостоявшимся.

Порядок действий заказчика в случае поступления одной заявки.

Ст. 26

Момент и порядок вскрытия конвертов с заявками;

Право участников размещения заказа присутствовать при вскрытии;

Порядок ведения, срок и порядок размещения на сайте протокола вскрытия.

Информация, которая должна оглашаться в процессе вскрытия заявок.

Сведения, которые вносятся в протокол вскрытия конвертов.

Требования к ведению аудиозаписи процедуры вскрытия заявок.

Порядок обращения с заявками, поступившими после окончания приема конвертов с заявками.

Ст. 27

Действия, совершаемые комиссией в процессе рассмотрения заявок;

Порядок ведения, срок и порядок размещения на сайте протокола рассмотрения;

Порядок и срок возврата обеспечения заявок.

Сведения, которые вносятся в протокол рассмотрения заявок.

Порядок действий заказчика в случае, если рассмотрение успешно прошла только одна заявка.

Ст. 28

Действия, совершаемые комиссией в процессе оценки и сопоставления заявок;

Допустимые (применимые) критерии оценки заявок;

Порядок ведения, срок и порядок опубликования и размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

Порядок и срок возврата обеспечения заявок.

Сведения, которые вносятся в протокол оценки и сопоставления заявок.

Какие критерии должны использоваться при оценке и сопоставлении заявок, какие могут использоваться и какие не могут использоваться.

Порядок получения разьяснений по итогам оценки и сопоставления заявок.

Требования к хранению документов после проведения конкурса.

Ст. 29

Срок и порядок заключения контракта по итогам конкурса.

Признаки и последствия уклонения участника размещения заказа от заключения контракта.

Порядок работы с обеспечением заявки и с обеспечением контракта в процессе заключения контракта.

Ст. 30

Особенности проведения закрытого конкурса. Ограничения по размещению информации в сети Интернет.

Ст. 31

Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Условия, при которых у заказчика возникает возможность разместить заказ у единственного поставщика и ограничения, связанные с этим.

Ст. 31.1-31.7

Особенности проведения конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, предоставленных проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения.

Сроки проведения отдельных процедур, порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 6. Аукцион в электронной форме. Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.

Глава 3.1

Какой аукцион понимается под открытым аукционом в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт в целях ФЗ-94;

Что в целях ФЗ-94 понимается под электронной площадкой;

Кто является оператором электронной площадки;

Допускается ли взимание платы за участие в аукционе в электронной форме; за мероприятия, связанные с проведением либо участием в аукционе в электронной форме.

Понятие «обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме», предельный – максимальный и минимальный – размер такого обеспечения.

Ограничения, связанные с проведением переговоров при проведении аукциона в электронной форме.

Процедуры, применяемые в случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и контракт не заключен с участником, который подал единственную заявку или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников).

Форма направления либо размещения всех связанных с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документов и сведений;

Каким образом и кем в различных случаях должны быть подписаны такие документы;

Взимается ли плата за ознакомление с информацией;

Функции и обязанности оператора площадки, связанные с документооборотом.

Порядок, условия, основания аккредитации участников на площадке.

Сведения, вносимые в реестр аккредитованных участников, основания внесения и исключения участников из такого реестра.

Содержание, сроки и порядок размещения извещения о проведении аукциона.

Требования к документации об открытом аукционе в электронной форме.

Сравнение требований к документации об открытом аукционе в электронной форме с требованиями к конкурсной документации (глава 2 ФЗ-94) и документации об аукционе (глава 3 ФЗ-94).

Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.

Сравнение с порядком аналогичных действий для конкурса (глава 2 ФЗ-94) и аукциона (глава 3 ФЗ-94).

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заявка состоит из двух частей и в состав заявки не включаются сведения о цене.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Основная цель такого рассмотрения с учетом сущности (содержания) первых частей заявок.

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. правила подачи ценовых предложений и основания для завершения аукциона.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Основная цель такого рассмотрения с учетом сущности (содержания) вторых частей заявок. Сколько участников потенциально может претендовать на заключение контракта.

Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Сравнение порядка заключения такого контракта с порядком заключения контракта по итогам конкурса (глава 2 ФЗ-94) и аукциона (глава 3 ФЗ-94).

РАЗДЕЛ 7. Аукцион. Нормативные положения.

Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.

Ст. 32

Какие торги понимаются под аукционом в целях ФЗ-94, чем аукцион отличается от конкурса;

В каких формах может проводиться аукцион и как выбирается форма его проведения;

В каком случае аукцион проводится в электронной форме;

Допускается ли взимание платы за участие в аукционе.

Понятие «обеспечение заявки на участие в аукционе», размер такого обеспечения.

Ограничения при проведении аукциона на какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или аукционной комиссии с участником размещения заказа.

.Ст. 33

Место и сроки опубликования и(или) размещения извещения о проведении открытого аукциона. Сопоставление ч. 4 ст. 64 закона со специальными требованиями к размещению извещений муниципальными заказчиками;

Возможность публиковать и размещать извещение в любых СМИ.

Перечень сведений, которые должны быть указаны в извещении.

Порядок и сроки внесения изменений в извещение. Необходимость в определенных случаях продлить срок подачи заявок.

Порядок и сроки отказа от проведения аукциона.

Ст. 34

Кем разрабатывается и кем утверждается документация об аукционе;

Какие требования должна содержать документация, а какие требования включать в нее не допускается.

Перечень случаев, когда документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, в трехмерном измерении;

Особенности проведения аукциона на право заключить контракт на поставку печатных изданий;

Какие сведения должна содержать документация.

Требование о приложении к документации проекта контракта.

Порядок осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара (в случае наличия такового);

Требование о соответствии документации извещению;

Порядок размещения документации для ознакомления

Порядок предоставления документации

Санкции за нарушения при размещении и предоставлении документации.

Ограничения в части стоимости документации.

Порядок, сроки разъяснения положений документации. Порядок, сроки внесения в нее изменений.

Необходимость в определенных случаях продлить срок подачи заявок.

Ст. 35

Требования к оформлению и составу заявки на участие в аукционе, установленные законом.

Какие документы заказчик может потребовать в составе заявки, а какие – не может.

Момент окончания подачи заявок;

Наличие у участников размещения заказа права на отзыв заявки;

Необходимость выдачи расписок и регистрации заявок заказчиком;

Условия признания аукциона несостоявшимся.

Порядок действий заказчика в случае поступления одной заявки.

Ст. 36

Требования к сроку рассмотрения заявок на участие в аукционе;
Действия, совершаемые комиссией в процессе рассмотрения заявок;
Порядок ведения, срок и порядок размещения на сайте протокола рассмотрения;
Порядок и срок возврата обеспечения заявок.
Сведения, которые вносятся в протокол рассмотрения заявок, а также на порядок действий заказчика в случае, если рассмотрение успешно прошла только одна заявка.

Ст. 37

Кто может участвовать в аукционе;
Кем проводится аукцион;
Каким способом (путем) проводится аукцион;
Особенности проведения аукциона в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг);
Правила определения шага аукциона;
Порядок выбора аукциониста.
Порядок проведения аукциона.
Слова, которые должен произносить аукционист. Момент поднятия участниками карточек.
Момент окончания аукциона.
Правила определения победителя аукциона.
Действия, совершаемые комиссией в процессе аукциона;
Порядок ведения, срок и порядок размещения на сайте протокола аукциона;
Порядок и срок возврата обеспечения заявок.
Сведения, которые вносятся в протокол аукциона.
Порядок действий заказчика в случае, если в аукционе участвовал один участник.
Порядок получения разъяснений по итогам аукциона. Требования к хранению документов после проведения аукциона.

Ст. 38

Срок и порядок заключения контракта по итогам аукциона.
Признаки и последствия уклонения участника размещения заказа от заключения контракта.
Порядок работы с обеспечением заявки и с обеспечением контракта в процессе заключения контракта.

Ст. 39

Особенности проведения закрытого аукциона. Ограничения по размещению информации в сети Интернет.

Ст. 40

Последствия признания аукциона несостоявшимся.
Условия, при которых у заказчика возникает возможность разместить заказ у единственного поставщика и ограничения, связанные с этим.

РАЗДЕЛ 8. Запрос котировок и размещение заказа у единственного поставщика.

Нормативные положения. Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ.

Ст. 42

Какой способ размещения заказа понимается в целях ФЗ-94 под запросом котировок;
Случаи, когда заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок; наличие одновременно трех необходимых для этого условий;
На какую сумму в течение квартала заказчик вправе осуществлять размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем запроса котировок;

Последствия нарушения требований к выбору способа запроса котировок;

Допускается ли взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок.

Исключительные случаи, позволяющие осуществлять размещение заказа путем запроса котировок независимо от цены контракта.

Ст. 43

Какие сведения должен содержать запрос котировок.

Ст. 44

Какие сведения должна содержать котировочная заявка.

Заявка не должна содержать в себе повторение условий контракта, установленных заказчиком, а должна содержать в себе только согласие их исполнить.

Ст. 45

Порядок и сроки размещения извещения о запросе котировок;

Сведения, которые должно содержать извещение о проведении запроса котировок;

Требования к указанию на товарные знаки;

С использованием каких средств связи может направляться запрос котировок.

В каких случаях направление запроса котировок непосредственно лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг право заказчика, а в каких - обязанность.

Ст. 46

Форма и порядок подачи котировочных заявок;

Порядок регистрации котировочных заявок;

Ограничения на проведение переговоров между заказчиком, уполномоченным органом или котировочной комиссией и участником размещения заказа;

Порядок действий с заявками, поданными после дня окончания срока подачи котировочных заявок;

Порядок действий в случае подачи одной котировочной заявки, в случае отсутствия подачи заявок, в случае повторного отсутствия подачи заявок.

Случай необходимости продления срока подачи заявок.

Права, возникающие у заказчика в случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка.

Ст. 47

Срок и порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Условия отклонения заявок;

Порядок определения победителя;

Требования к протоколу, требования к сроку и порядку размещения протокола;

Порядок и сроки заключения государственного контракта.

Права участников размещения заказа после проведения запроса котировок;

Права заказчика в случае отклонения котировочной комиссией всех заявок.

Ст. 48-54

Особенности размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Момент, в который проводится предварительный отбор.

Ситуации, когда поставщики могут быть исключены из перечня, составленного по итогам отбора.

Особенности заключения контрактов по итогам запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Ст. 55

Понятие «размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Случаи, когда заказчиком осуществляется размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Особое рассмотрение на п.п. 5, 6, 18, 19, 20, 21, 22 ч. 2 ст. 55. Обстоятельства, которые должны быть учтены для того, чтобы ими воспользоваться.

РАЗДЕЛ 9. Международные нормы размещения государственных заказов.

Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг. Цели и задачи типового закона ЮНСИТРАЛ, описанные процедуры закупки и условия их выбора. Порядок обжалования поставщиком действий закупающей организации.

Материалы Всемирного Банка (Закупки по займам МБРР и кредитам МАР, Отбор и наем консультантов заемщиками Всемирного Банка, Разъяснения Всемирного Банка по борьбе с коррупцией). роль в мировой экономической системе Всемирного Банка, Международного Банка Реконструкции и развития, Международной Ассоциации Развития, их цели и задачи. процедуры закупок, предусмотренных для реализации проектов Всемирного Банка, и условия их выбора.

4.2.2. Практические занятия

№1. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам разделов 1-3.

№2. Подготовка к выполнению и последующий разбор учебного задания по разделам 1-3 (Задание 1)

№3. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам разделов 3-4.

№4. Подготовка к выполнению и последующий разбор учебного задания по разделам 3-4 (Задание 2)

№5. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам разделов 5-6.

№6. Подготовка к выполнению и последующий разбор учебного задания по разделам 5-6 (Задание 3)

№7. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам разделов 7-8.

№8. Подготовка к выполнению и последующий разбор учебного задания по разделам 7-8 (Задание 4).

№9. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

№10. Зачет.

4.3 Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Расчетные задания

Расчетные задания учебным планом не предусмотрены

4.5. Курсовые проекты и курсовые работы

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционные занятия проводятся в форме лекций-визуализаций с использованием презентаций и видео роликов. Презентации лекций содержат большое количество инфографики, блок-схем и т.п.

Практические занятия включают интерактивный разбор преподавателем примеров и практических ситуаций, подготовку к выполнению самостоятельных (контрольных) заданий и последующий их разбор.

Самостоятельная работа включает выполнение заданий 1-4 на основе разбора, произведенного на практических занятиях, материалов лекций и дополнительных методических материалов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для текущего контроля успеваемости используется тестирование результатов выполнения заданий 1-4.

Аттестация по дисциплине – зачет по результатам выполнения заданий 1-4.

Оценка за освоение дисциплины, определяется по результатам компьютерной обработки тестирования, как среднее арифметическое оценок за задания 1-4, после чего трансформируется в качественную оценку по системе «зачет»-«незачет».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература:

а) основная литература:

1. **Веденеев Г.М., Ефимов А.Р., Лисин П.В. и др.** «Государственный и муниципальный заказ. Практическое руководство заказчика и поставщика: успешное взаимодействие в рамках закона» - Санкт-Петербург: Издательство Форум Медиа, 2008. - 550 с.

б) дополнительная литература:

1. **Веденеев Г.М., Ефимов А.Р., Иванов А.Ю., Белов В.Е.** В помощь изучающему Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005. Термины закона (краткий толковый словарь): справочное пособие. - М.: Издательство МЭИ, 2006. – 52 с. – 1000 экз.
2. **Веденеев Г.М., Ефимов А.Р., Иванов А.Ю.** Субъекты процедур размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Методическое пособие– М.: Издательство МЭИ, 2006. – 80 с.

7.2. Электронные образовательные ресурсы:

а) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы: MS OFFICE 2003 и выше, www.zakupki.gov.ru; www.economy.gov.ru, www.fas.gov.ru, www.roskazna.ru, www.roseltorg.ru; www.sberbank-ast.ru; www.tender.mos.ru; www.sckt.ru

б) другие: отсутствуют

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, снабженной мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов.

Программа составлена в соответствии (применяется по аналогии) с требованиями ФГОС ВПО.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Начальник методического отдела СЦКТ МЭИ(ТУ)

Ефимов А.Р.

"СОГЛАСОВАНО":

Руководитель СЦКТ

д.т.н. профессор

Веденеев Г.М.

"УТВЕРЖДАЮ":

Проректор ГОУВПО МЭИ(ТУ)

д.т.н., профессор

Маслов С.И.