

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ФПКПС)**

Направление подготовки: 080507 Менеджмент организации

Профиль подготовки:

Форма обучения: очная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Часов (всего) по учебному плану:	98
В т.ч. аудиторных	72
Лекции	30 час
Практические занятия	42 час
Лабораторные работы (деловые игры)	- час
Расчетные задания, рефераты	6 час самостоят. работы
Объем самостоятельной работы по учебному плану	28 час
Экзамены	2 час
Курсовые проекты (работы)	Не предусмотрены

Москва - 2010

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является развитие компетенций в области психологии управления людьми, определение целей, результатов и путей их достижения. Определение методов и способов эффективного взаимодействия в коллективе, ведения переговоров, защиты от психологических манипуляций. Овладение навыками взаимодействия с окружающими людьми, умение работы в группе, приемами действий в нестандартных ситуациях, эвристическими методами решения проблем, измерительными навыками, использование статистических и иных методов познания. Знакомство с различными социальными ролями.

В процессе освоения данной дисциплины студент способен и готов:

- к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);
- в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения (ОК-6);
- к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);
- осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-8);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, использовать компьютер как средство работы с информацией (ОК-11);
- к практическому анализу логики различного рода рассуждений, к публичным выступлениям, аргументации, ведению дискуссии и полемики (ОК-12);
- формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой) (ПК-7);
- к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-32).

Задачами дисциплины являются:

- познакомить учащихся с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- дать представление об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;
- формирование установки на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;
- ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДПО

Дисциплина относится к циклу дисциплин дополнительного профессионального образования (ДПО) по направлению 080507 Менеджмент организации и базируется на следующих дисциплинах ВПО: «Менеджмент», «Управленческие решения», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Теория организации», «Педагогика и психология».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении разделов вариативных дисциплин учебного плана ВПО экономической и менеджерской подготовки, связанных с управлением деятельностью организации, в особенности управлением персоналом, а также при изучении профессиональных дисциплин магистерской подготовки. Они так же необходимы для работы на управленческих должностях в организациях различных сфер деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- предмет, объект, цели, задачи и методы их достижения (ОК-1) ;
- историю становления психологии управления как науки (ОК-5);
- теории лидерства и руководства в современной психологии управления (ОК-3);
- психологические аспекты принятия управленческого решения (ОК-7);
- специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности (ОК-12);
- психологические аспекты исполнительской деятельности (ПК-32);
- основы социальной психологии, методы анализа и мотивации персонала, развития личного и профессионального потенциала сотрудников (ОК-3, 7, 8, 13; ПК-34)

Уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе (ОК-7);
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией (ОК-10);
- использовать методы психологии управления в организации управленческих команд (ОК-3, 8, 11, 14; ПК-1, 29, 30);
- применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности (ОК-8);
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами (ОК-10);
- решать конкретные проектные задачи в сфере профессиональной деятельности, повышать свою профессиональную квалификацию (ОК-6, 8; ПК-7, 14, 41)

Владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения (ОК-12);
- методами принятия индивидуальных и коллективных решений (ОК-4,7);
- способами реализации мотива власти ;
- приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности (ОК-10,8,14);
- методами преодоления конфликтных ситуаций (ОК-10);
- методами оценки стиля управленческой деятельности;
- принципами написания распорядительных документов (ПК-7).
принципами написания отчетов и других необходимых для организации документов (ПК-7, ОК-12).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 ак.ч., в т.ч. 72 ауд.ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	В т.ч. аудиторных	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма заключительной аттестации
				лк	Пр/сем	Лаб/дел.игры	сам.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Психологическая концепция управления	8	4	4	2		2	Написание реферата (раздел)
2.	Психология субъекта управленческой деятельности	12	8	4	3		3	Написание реферата (раздел)
3.	Психология управления групповыми и процессами	10	8	3	3	1	3	Написание реферата (раздел)
4.	Психология управленческого общения	10	8	3	3	1	3	Написание реферата (раздел)
5.	Психология организационного поведения	10	6	3	3	1	3	Написание реферата (раздел)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	В т.ч. аудиторных	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма заключительной аттестации
				лк	Пр/сем	Лаб/дел.игры	сам.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Психология управления конфликтом	12	8	3	3	2	3	Написание реферата (раздел)
7.	Психологические проблемы организации	10	8	4	3	1	3	Написание реферата (раздел)
8.	Социально-психологические основы принятия управленческих решений	10	8	3	3	2	3	Написание реферата (раздел)
9.	Психологические аспекты самоменеджмента руководителя	10	8	3	3	2	3	Написание реферата (раздел)
10.	Зачет	6	6		6		2	Оформление и защита реферата (выпускной работы)
	ИТОГО	98	72	30	32	10	28	

4.2 Содержание лекционно-практических форм обучения

4.2.1. Лекции

1. Психологическая концепция управления

Психологическое содержание управления. Психологическая модель управленческой деятельности. Предмет и проблематика психологии управления.

2. Психология субъекта управленческой деятельности

Личность в процессе управления. Внутренние факторы управления (психические процессы, состояния, свойства), вариативность действия внутренних факторов. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Психологический анализ личности. Психологические особенности личности руководителя. Управленческие способности. Стили управленческой деятельности. Психологические закономерности мотивации управления.

3. Психология управления групповыми и процессами

Принадлежность к группе. Групповые процессы. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Понятие команды. Процесс командообразования. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-психологический климат и приемы его оптимизации.

4. Психология управленческого общения

Психологические аспекты управленческого общения. Коммуникативная структура организации. Коммуникативные и рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Психологические особенности иррациональных средств управления. Технологии управленческого воздействия. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонализация. Архетипические принципы управления. Правила эффективной коммуникации.

5. Психология организационного поведения

Психология управления поведением личности в организации. Основные модели (формы) организации совместной деятельности. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности. Способы изменения социальных установок. Современные представления об управлении по ценностям.

6. Психология управления конфликтом

Конфликт как среда и средство управления. Психологическая сущность конфликтов и их виды. Виды конфликтов управления и их психологические параметры. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Сущность организационной конфликтности. Фазы реализации конфликта. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.

7. Психологические проблемы организации

Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры. Манипуляции в системах управления. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды. Проблемы мотивации и ожиданий персонала.

8. Социально-психологические основы принятия управленческих решений

Психологические аспекты и особенности процесса принятия решения. Признаки «хорошей цели». Проблема «рамок» (неявных ограничений) субъекта решения. Индивидуальные различия (стили) управленческих решений. Методы передачи управленческого решения. Психологическая сущность инноваций.

10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя

Основные типы организационных страхов. Стресс в управленческой деятельности. Стрессменеджмент. Тайм-менеджмент. Приемы позитивного отношения к жизни.

4.2.2. Практические занятия

1. Составление плана наблюдения, беседы. Определение особенностей личности на основании анализа почерка, теста "Свободный рисунок. Определение типа восприятия на основании наблюдений и тестов. Тренинг по выработке навыков распределения внимания. Упражнения по тренировке памяти, мнемическим приемам запоминания. Тренинг по психологической саморегуляции и разгрузке. Освоение приемов аутотренинга.

2. Психологический портрет менеджера. Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании наблюдения, бесед, тестов и т.д. Исследование индивидуально-психологических особенностей.
3. Исследование межличностных отношений, интеллектуальной активности и эмоциональной коммуникативности группы, определение стадии развития группы и выявление лидеров. Решение психологических задач по определению влияния потребностей и ценностные ориентации на мотивацию подчиненных. Исследование межличностных отношений в группе. Определение делового, эмоционального и психологического лидеров. Стадии развития группы.
4. Психологические основы деловых отношений. Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении. Принятие управленческого решения в конкретной ситуации (ролевые игры). Тренинг по выработке навыков организации групповой дискуссии. Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Тренинг по способам разрешения конфликтов. Упражнения по развитию навыков снятия коммуникативных барьеров. Тренинг по выработке коммуникативных навыков и умений. Решение психологических задач по исправлению искаженного восприятия. Составление плана публичного выступления.

4.3 . Расчетные задания/рефераты

4.3.1. Темы рефератов

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Основные направления в современной психологии управления.
3. Личные и социально - психологические потребности во власти и подчинении.
4. Культура управления в подразделениях правоохранительных органов как социально-психологическая проблема.
5. Личность как объект управления.
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
7. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
8. Профессиограмма руководителя.
9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Мотив как психологическая причина поведения.
13. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе.
14. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
15. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.
16. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
17. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
18. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
19. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
20. Специфика и закономерности управленческого общения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционные занятия проводятся в форме классических лекций.

Практические занятия представляют собой семинары- тренинги, в ходе которых участники отрабатывают навыки решения конкретных задач, возникающих при выполнении проектов. Для самостоятельного и аудиторного разбора предлагаются бизнес-кейсы.

Деловые игры проводятся с целью выработки умения групповой работы участников при решении конкретной проектной задачи с использованием изученной технологии проектного управления.

Самостоятельная работа включает подготовку и оформление реферата.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При оценке знаний и умений студентов на зачете значение придается регулярному посещению лекций, участию в семинарских занятиях. В спорных случаях уровень знаний может выявить способность ответить на контрольные самопроверочные вопросы.

Аттестация по дисциплине – зачет в виде защиты реферата и выпускной работы, называемой «Отчет о деловой игре».

Оценка за освоение дисциплины, которая выносится в свидетельство о краткосрочном повышении квалификации или в приложение к диплому о профессиональной переподготовке, определяется как оценка за защиту реферата*0,3+оценка за защиту выпускной работы*0,7.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература:

а) основная литература:

1. Андреева Г. Социальная психология. Уч-к для ВУЗов. М.: Аспект Пресс, 1999.
2. Аверьянов Л.Я. Искусство задавать вопросы: Заметки социолога. – М.: Московский рабочий, 1987. – 223 с.
3. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – Спб: Питер Пресс, 1997.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Л., 1992.
5. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2006.
6. Психология делового человека (самоучитель).; Станкин М. И.; Интел-Синтез; 2003 г.; 280 стр.
7. Панкратов В.Н. Руководитель: управление общением на 100%: практ.руководство/ В.Н.

б) дополнительная литература:

1. Гомеза М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. – М., 2001.
2. Донцов А.И. Психология коллектива. – М.: МГУ, 1984.
3. Зазыкин В.Г., Чернышов А.П. Менеджер – психологические аспекты профессии. – М., 1992.
4. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. – М.: Экономика, 1990.

5. Кузин Ф.А. Делайте бизнес красиво. – М.: ИНФРА-М, 1995.
6. Лебедев В.И. Психология и управление. – М.: ВО Агропромиздат, 1990.
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
8. Обозов Н.Н. Психология конфликта и способы его разрешения. – Ленинград, 1991.
9. Робер М., Тильман Ф. Психология индивида и группы. – М., 1988.
10. Розанова В.А. Психология управления (Учебно-практическое пособие). – М., 1997.
11. Панкратов В.Н. Руководитель: управление общением на 100%: практ.руководство/ В.Н. Панкратов. -М.: Психотерапия, 2006. -237 с.
12. Селье Г. Стресс без дистресса. – М., 1999.
13. Шепель В.М. Управленческая психология. – М.: Финансы и статистика, 1993.
14. Общая психология / Под ред. Петровского А.В. – М.: Просвещение, 1986.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, мебелью, позволяющей трансформировать помещение для проведения деловых игр.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ДПО по направлению подготовки 080507 - Менеджмент организации.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Ракицкая Т.А.

"СОГЛАСОВАНО":

Директор ЦПП «Электроэнергетика»
д.т.н. профессор

Верещагин И.П.

"УТВЕРЖДАЮ":

Декан ФПКПС МЭИ(ТУ)
д.т.н., профессор

Крюков А.П.